



ЦЕНТР ДЕМОКРАТІЇ ТА
ВЕРХОВЕНСТВА ПРАВА



ПАМ'ЯТКА

ДЛЯ ВІДПОВІДАЛЬНИХ З ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

за результатами тренінгів «Виконання розпорядниками вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», проведених Центром демократії та верховенства права спільно з офісом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у 2018 році



Матеріали Форуму захисників права на доступ до інформації,
який став можливим завдяки фінансовій підтримці Швеції

ТРИСКЛАДОВИЙ ТЕСТ

В яких випадках застосовується трискладовий тест?

В усіх випадках, коли обмежується доступ до інформації (документу чи частини документу):

- при оприлюдненні інформації;
- при підготовці відповіді на запити;
- при відмові у доступі до засідання колегіального суб'єкта владних повноважень;
- в будь-якій іншій ситуації, коли є сумніви щодо відкритості / закритості інформації.

Обмеження здійснюється лише на підставі закону:

- в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам,
- для охорони здоров'я населення,
- для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або
- для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя

так

Розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам?

так

Шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні?

так

Доступ обмежується



ні →

ні →



Ст. 6



Інформація надається

**Розділ 6, 8.3 Постанови
Пленуму ВАСУ**



Інформація з обмеженим доступом має надаватися розпорядником інформації, якщо він правомірно оприлюднив її раніше.

Інформація з обмеженим доступом має надаватися розпорядником інформації, якщо немає законних підстав для обмеження в доступі до такої інформації, які існували раніше.

■ АЛГОРИТМ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ОБМЕЖЕННЯ ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ

1. Чи є запитувана інформація публічною?
2. Чи є запитувана інформація відкритою за законом?
3. До якого виду інформації з обмеженим доступом відноситься запитувана інформація (конфіденційна, службова, таємна)?
4. Чи була така інформація раніше правомірно поширена?
5. Яка істотна шкода може бути завдана правомірному інтересу?
6. У чому конкретно полягає шкода правомірному інтересу?
7. Який суспільний інтерес в доступі до інформації?
8. Чи переважає шкода від надання інформації суспільний інтерес в отриманні інформації?

При прийнятті рішення про надання чи ненадання доступу слід враховувати фактичні обставини справи

Предметом суспільного інтересу вважається інформація, яка:

- **свідчить про загрозу** державному суверенітету, територіальній цілісності України;
- забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків;
- **свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману,**
- шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних або юридичних осіб
- **тощо**

• **Особа запитувача:**
журналіст / активіст /
цікавий громадянин?

• Часова відстань від
моменту створення
документа

• Резонанс

• Регіон

• Корупція

• Публічні діячі

**АЛЕ! Чутливі дані
є аргументом для
обмеження доступу**

Ст. ЗУ «Про інформацію»

МІФИ У ЗАБЕЗПЕЧЕННІ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

АБО ТИПОВІ ПОМИЛКИ У РОЗУМІННІ / ЗАСТОСУВАННІ ЗАКОНУ

Конфіденційна
та службова
інформація не є
публічною.

Уся інформація, якою володіє розпорядник в тій чи іншій формі, є публічною, але не вся публічна інформація є відкритою. Публічна інформація буває двох видів: відкрита та з обмеженим доступом. Конфіденційна та службова інформація є публічною інформацією з обмеженим доступом.

Конфіденційна
та службова
інформація підлягає
безумовному захисту
та автоматичному
закриттю.

Конфіденційна або службова інформація може / має бути поширена в таких випадках:

Якщо вона є відкритою за законом.

Якщо в конкретній ситуації суспільний інтерес в отриманні інформації переважає потенційну шкоду від її поширення.

Якщо вона була раніше правомірно оприлюднена.

Особова справа
працівника
розпорядника,
автобіографія та
трудова книжка
містять персональні
дані і не можуть бути
надані на запит.

Загалом такі дані про особу віднесено до конфіденційної інформації, але у разі, якщо до посади встановлені кваліфікаційні чи інші обов'язкові для займання цієї посади вимоги (освіта, досвід роботи, знання іноземної мови, відсутність судимості тощо), така інформація не обмежується у доступі, повинна бути надана на запит. У такому випадку розпорядник повинен надати сам документ, вилучивши з нього персональні дані, які не пов'язані з вимогами до посади.

Внесення певних
документів до
Переліку службової
інформації є
достатньою
підставою для
відмови у їх наданні
за запитом.

Правомірною підставою для закриття службової інформації є застосування трискладового тесту. Відмовити у задоволенні запиту можна тільки якщо потенційна шкода від розголошення запитуваної інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні. У відмові розпорядник повинен навести аргументи трискладового тесту з обов'язковим посиланням на Закон, а не Перелік службової інформації.

Якщо у запиті на інформацію не вказано ім'я (найменування) запитувача або вказане вигадане, то розпорядник може відмовити у його задоволенні, оскільки не дотримано вимог Закону до оформлення запиту.

Вимога зазначати у запиті ім'я (найменування) запитувача є для розпорядника інформативною та не впливає на умови виконання ним вимог Закону.

Якщо у запиті вказано контактну інформацію, якої достатньо для ... надання відповіді на запит, то встановлення особи запитувача не має суттєвого значення для прийняття розпорядником рішення про надання інформації (витяг з Постанови Пленуму ВАСУ №10)

■ КЛЮЧОВІ ОБОВ'ЯЗКИ РОЗПОРЯДНИКА



Оприлюднювати інформацію на веб-сайтах та іншими способами



Відкрити доступ до засідань



Мати відповідальний підрозділ/особу



Визначити спеціальне місце для роботи запитувачів з документами



Вести облік документів та запитів



Надавати інформацію за запитами

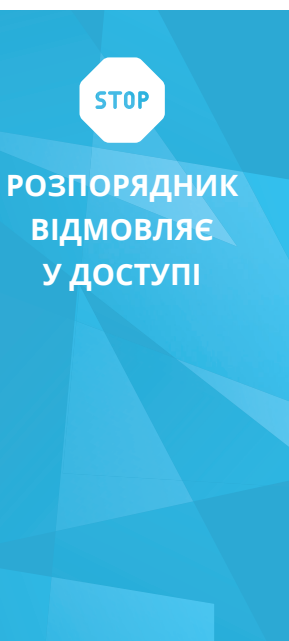
Ст. 3, 5, 14

В ЯКИХ ВИПАДКАХ РОЗПОРЯДНИК МОЖЕ ВІДМОВИТИ У ЗАДОВОЛЕННІ ЗАПИТУ?

НАЛЕЖНИЙ АДРЕСАТ



ЯКЩО ВІДОМО
ХТО ВОЛОДІЄ!



Не володіє
інформацією



Інформація
з обмеженим
доступом



Не оплачено
фактичні витрати



Не вказано реквізити,
визначені законом

Розділ 12. Постанови Пленуму ВАСУ №10



Відповідь розпорядника інформації про те, що інформацію може бути одержано запитувачем із загальнодоступних джерел, або відповідь не по суті запиту **вважається неправомірною відмовою в наданні інформації.**

ВИСТАВЛЕННЯ РАХУНКУ

НА ВІДШКОДУВАННЯ ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТАМИ НА ІНФОРМАЦІЮ

Вих. №__ від __

1

ПІБ запитувача

Контакти запитувача

Шановний/а ____

У відповідь на Ваш запит №__ від __ року повідомляємо, що на перше питання Вашого запиту Ми підготували такі документи: ____, на друге ____.

Загальний обсяг запитуваної Вами інформації становить __2__ сторінок формату А4.

Відповідно до Розпорядження про затвердження фактичних витрат на копіювання або друк, затвердженого __3__, вартість однієї сторінки становить ____.

Для отримання інформації Вам необхідно сплатити __4__ грн. за такими реквізитами: ____

5

Водночас, надсилаємо Вам безкоштовні десять сторінок запитуваної інформації.

Додатково повідомляємо, що Ви маєте право ознайомитись із запитуваною інформацією безкоштовно у спеціальному місці для роботи запитувачів з документами, що знаходиться

6

Посада

/дата/

/підпис/

1

Реквізити розпорядника

2

Загальна кількість сторінок запитуваних документів

3

Посилання на прийняте розпорядником розпорядження про встановлення вартості відшкодування

4

Загальна сума, яку повинен сплатити запитувач (обраховується з 11-ї сторінки документу)

5

Реквізити для сплати: № рахунку, МФО банку, код за ЄДРПОУ, платник. Реквізити також можуть бути надіслані окремо як додаток до відповіді на запит.

6

Інформація про спеціальне місце для роботи запитувачів із документами

Тренінги було проведено в рамках проекту «Омбудсман плюс – моніторинг та співпраця з розпорядниками в регіонах» за підтримки Проекту розвитку ООН в Україні та Міністерства закордонних справ Данії.



За підтримки Програми розвитку ООН в Україні
та Міністерства закордонних справ Данії

