

31 жовтня 2022 року

Договірні відносини між волонтером та неприбутковою організацією



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ



ЦЕНТР ДЕМОКРАТІЇ ТА
ВЕРХОВЕНСТВА ПРАВА



Чому важливо закріплювати волонтерську діяльність документально?

- чітко закріплені права та обов'язки всіх сторін волонтерства;
- чітко визначені обов'язки та завдання волонтера, що згодом може бути належним підтвердженням діяльності для органів державної влади;
- можливість для волонтера отримувати відшкодування за певні категорії витрат, а для організації - щоб такі відшкодування не оподатковувались;
- додаткове документальне підтвердження факту здійснення волонтерської діяльності для отримання грошової допомоги в разі отримання інвалідності чи смерті волонтера.



Які типи договорів існують для закріплення волонтерської діяльності?

Договір про провадження волонтерської діяльності

Договір про надання волонтерської допомоги

Сторони	Волонтер та організація, що його залучає	Організація та отримувач допомоги (як фізична особа, так і інша НПО)
Регулювання	ст. 9 ЗУ "Про волонтерську діяльність"	ст. 10 ЗУ "Про волонтерську діяльність"
Обов'язковість	відповідно до частини першої ст. 9 ЗУ "Про волонтерську діяльність"	за бажання отримувача допомоги



ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДОПОМОГИ





Договір про надання волонтерської допомоги:



- обов'язково укладається за бажанням **отримувача волонтерської допомоги**;
- укладається в письмовій формі
- обов'язково має містити:
 1. опис волонтерської допомоги (завдання);*
 2. період провадження волонтерської допомоги;
 3. права та обов'язки сторін;*
 4. відповідальність за заподіяння збитків.*

*деякі положення вже визначені ЗУ "Про волонтерську діяльність" (статті 1, 5, 8), або можуть застосовуватись за аналогією із договором про провадження волонтерської діяльності



Договір про надання волонтерської допомоги:

ч. 1 статті 8 ЗУ "Про волонтерську діяльність":

"Отримувачами волонтерської допомоги є фізичні та юридичні особи, що є неприбутковими організаціями, які отримують таку допомогу."

отже, отрмувачами волонтерської допомоги можуть бути не лише фізичні особи, а й інші неприбуткові організації з якими співпрацює організація, яка залучає волонтера.



ДОГОВІР ПРО ПРОВАДЖЕННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ





Чи обов'язково укласти договір пропровадження волонтерської діяльності?



Частина 2 статті 7 ЗУ "Про волонтерську діяльність":
"Волонтери надають волонтерську допомогу на базі організації чи установи, що залучає до своєї діяльності волонтерів, **на підставі договору про провадження волонтерської діяльності**, укладеного з такою організацією чи установою, **або без такого договору**."



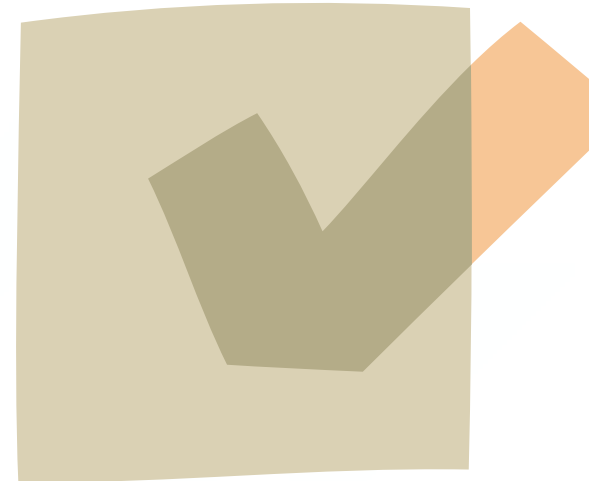


Договір про провадження волонтерської діяльності

обов'язково укладається у випадках

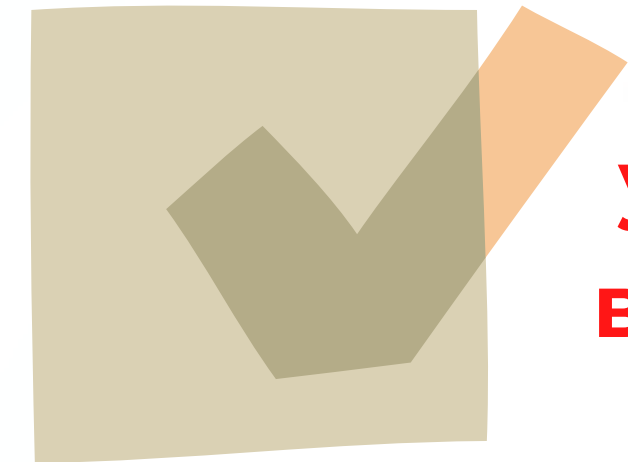


За бажанням волонтера. Якщо йдеться про особу у віці від 14 до 18 років, то за бажанням законного представника такого волонтера.



у разі надання допомоги за напрямками: 1) сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов'язаних з організацією спортивних, культурних, молодіжних та інших видовищних і громадських заходів; 2) надання волонтерської допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру.

(абз. 7,8 статті 1 ЗУ "Про волонтерську діяльність",
Постанова КМУ № 556 від 5 серпня 2015 року)



у разі відшкодування витрат, пов'язаних із наданням волонтерської допомоги



Договір про провадження волонтерської діяльності має містити (ч. 5 статті 7 ЗУ "Про волонтерську діяльність"):

1. опис волонтерської діяльності (завдання);
2. період провадження волонтерської діяльності;
3. права та обов'язки сторін;
4. відповідальність за заподіяння збитків;
5. умови розірвання договору;
6. умови та порядок відшкодування витрат, пов'язаних із наданням волонтерської допомоги, що визначені частиною першою статті 11 ЗУ "Про волонтерську діяльність".



СКЛАДОВІ ДОГОВОРУ ПРО ПРОВАДЖЕННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ





ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ



- Вказати чітко, щодо виконання яких дій чи досягнення якого результату укладено договір;
- обов'язково перерахувати напрями (відповідно до ст. 1 ЗУ "Про волонтерську діяльність"), за якими може працювати волонтер;
- обов'язково перерахувати завдання, які можуть ставитись волонтеру в межах напрямів його діяльності (вимога Закону, можна сформулювати в окремий додаток до договору).



ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН



- **ОБОВ'ЯКОВО** необхідно чітко прописати права та обов'язки сторін;
- Базові права та обов'язки вказано у ЗУ "Про волонтерську діяльність" (статті 5 та 7), однак Організація та Волонтер можуть доповнювати цей перелік, якщо він не суперечитиме Закону.



ПОРЯДОК ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ

- **ОБОВ'ЯКОВО** необхідно передбачити порядок відшкодування витрат, передбачених частиною першою ст. 11 ЗУ "Про волонтерську діяльність" і вказати, які саме витрати можуть відшкодовуватись;
- Організація може мати окремий внутрішній документ, що регулює порядок відшкодування, і може дати на нього вказівку в договорі - однак основні положення все ж необхідно визначити в договорі;
- Відшкодувати необмежену кількість витрат неможливо - діяти необхідно за аналогією, відповідно до ПКМУ № 98 від 02 лютого 2011 року.



СТРОКИ НАДАННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДОПОМОГИ ТА СТРОК ДОГОВОРУ, А ТАКОЖ УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ*

ОБОВ'ЯКОВО слід вказати:

- час, протягом якого волонтер надає свою допомогу (протягом дня, до якої дати тощо);
- строк дієвості договору (умови його припинення (кінцева дата) та розірвання).

Крім того, умови розірвання договору (як правило, дострокового) необхідно чітко вказувати і дотримуватися порядку розірвання договору, якщо виникає така потреба - вимога Закону.

**Відповідні положення можуть бути закріплені в розділі "Предмет договору, або окремим розділом*



УМОВИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СТОРІН



Необхідно передбачити відповідальність за:

- неповне чи неналежне виконання своїх обов'язків Сторонами;**
- завдання матеріальної шкоди;**
- завдання нематеріальної шкоди (репутаційна шкода, розголошення конфіденційної інформації тощо);**

а також - умови щодо форс-мажорних обставин



РЕКВІЗИТИ СТОРІН



Наприкінці договору обов'язково потрібно належним чином вказати реквізити сторін.

Для організації:

Повне найменування організації

Адреса: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс/квартира

Банківські реквізити: IBAN, Назва банку та код МФО

Код ЄДРПОУ організації

Електронна пошта, номер телефону

ПІБ директора та його/її підпис



РЕКВІЗИТИ СТОРІН



Для волонтера:

Прізвище, ім'я та по батькові

Місце реєстрації (повна адреса)

Номер паспорту, ким і коли виданий

Банківські реквізити: IBAN, Назва банку та код МФО

РНОКПП (номер картки платника податків)

Електронна пошта, телефон

Підпис

31 ЖОВТНЯ 2022 року

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

n.povtar@cedem.org.ua



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ



ЦЕНТР ДЕМОКРАТІЇ ТА
ВЕРХОВЕНСТВА ПРАВА