**ВИМОГИ ДО**

**ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

***На послуги з організації та проведення заходів (комплексного обслуговування заходів на 2025 рік)* *для ГО «Центр демократії та верховенства права»***

**ЗМІСТ**

[**1**](#_heading=h.30j0zll) **Предмет тендеру 3**

[**2**](#_heading=h.1fob9te) **Вимоги до учасника тендеру** [**4**](#_heading=h.1fob9te)

[**3**](#_heading=h.2et92p0) **Вимоги до Тендерної документації 5**

[**4.**](#_heading=h.1t3h5sf) **Правила проведення тендеру 6**

[**Додаток 1. ЛИСТ - ПІДТВЕРДЖЕННЯ. 8**](#_heading=h.26in1rg)

[**Додаток 2. СПЕЦИФІКАЦІЯ послуг з організації та проведення заходів (комплексного обслуговування заходів на 2025 рік) 9**](#_heading=h.lnxbz9)

1. **Предмет тендеру**

Предметом даного тендеру є вибір учасника тендеру для закупівлі послуг з організації та проведення заходів (комплексного обслуговування заходів на 2025 рік) для ГО «Центр демократії та верховенства права».

**Центр демократії та верховенства права**  – це аналітично-адвокаційний центр, що працює в громадському секторі України з 2005 року, спрямовуючи свої зусилля на розвиток незалежних медіа, підтримку громадських платформ і рухів, а також побудову правової держави в Україні.

**Місія ЦЕДЕМ –**сприяння розвитку суспільства активних та відповідальних громадян через:

* підтримку громадських ініціатив;
* незаангажовану правову експертизу;
* розробку та імплементацію якісного законодавства;
* освіту;
* захист свободи слова;
* досягнення підзвітності влади;
* утвердження верховенства права.

**Закупівлі товарів та послуг в організації здійснюються на основі таких принципів:**

* максимальна економія та ефективність;
* сприяння належній адміністративній практиці;
* оптимальність строків виконання зобов’язань;
* добросовісна конкуренція серед учасників;
* відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
* запобігання проявам корупції;
* недискримінація учасників;
* екологічність предмету закупівель;
* об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій.

Даний документ є запитом (далі «Запит») Замовника учаснику тендеру (далі «Учасник») на надання тендерної пропозиції на участь у відкритому тендері (далі «Пропозиція») на закупівлю послуг з організації та проведення заходів (комплексного обслуговування заходів на 2025 рік)згідно з Політикою здійснення закупівель ГО «Центр демократії та верховенства права».

1. **Вимоги до учасника тендеру**
* професійний досвід у сфері організації та комплексного обслуговування заходів;
* перевагою буде досвід надання таких послуг для українських неприбуткових організацій або міжнародних неурядових організацій;
* вартість послуг;
* технічні засоби та відповідне обладнання, професійні кадри зі знаннями та досвідом у зазначеній галузі;
* можливість надання послуг в стислі терміни.

**Учасники, які будуть готувати відповідь на цей Запит, повинні прийняти такі умови:**

* всі документи, що мають відношення до цього Запиту, включаючи, але не обмежуючись вказаними, запити та листи Замовника, так само як і запити і листи Учасника, повинні бути визнані конфіденційною інформацією (далі «Конфіденційна інформація»);
* сторони згодні використовувати конфіденційну інформацію тільки для цілей даного тендру. Сторона, яка отримала конфіденційну інформацію, не має права розголошувати її третім особам, за винятком своїх співробітників, грантодавців або консультантів;
* відповідь на Запит повинен бути чітким, ґрунтуватися на поточних цінах.

**В тендері не може брати участь учасник:**

* щодо якого відкрито провадження у справі про банкрутство або прийнято рішення про припинення юридичної особи (фізичної особи-підприємця)і;
* який має кінцевого бенефіціарного власника, засновника (учасника), або керівника юридичної особи засудженого за шахрайство, привласнення, розтрату майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем, заподіяння майнової шкоди шляхом обману або зловживання довірою, легалізацію (відмивання) майна, одержаного злочинним шляхом або визнано винним у вчиненні іншого правопорушення, що може нанести майнову шкоду або шкоду діловій репутації Організації або донору;
* який має заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на податкові та митні органи;
* який має засновників юридичних осіб, бенефіціарних власників десяти і більше відсотків акцій (часток) якої є резидентами держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором;
* щодо якого застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України "Про санкції";
* який звинувачений у злочині, пов’язаному зі здійсненням професійної діяльності, на підставі рішення суду, яке вступило в силу;
* який звинувачений у очевидно неналежному здійсненні своєї професійній діяльності, що підтверджено будь-якими обґрунтованими доказами.

Учасники тендеру повинні надати лист-підтвердження встановленого Організацією зразка про відсутність обставин та діяльності, наведених у цьому переліку (Додаток 1).

1. **Вимоги до Тендерної документації**

Згідно з умовами даного Запиту Учасник має надати повну Тендерну документацію, яка включає:

1. Інформація про Учасника
2. Тендерна пропозиція (за шаблоном наданому в Додатку 2)
3. Реєстраційні документи Учасника
4. Лист-підтвердження про відсутність обставин та діяльності (Додаток 1)

**Інформація про Учасника тендеру**

* назва Учасника;
* адреса Учасника;
* ПІБ, посада, номери телефону та факсу, адреса електронної пошти співробітника, відповідального за надання документації;
* ключові види діяльності Учасника;
* інформація про досвід надання таких послуг для українських неприбуткових організацій або міжнародних неурядових організацій.

**Тендерна пропозиція**

* Загальна інформація про пропоновані послуги
	+ - опис послуг з організації та проведення заходів та перелік очікуваних заходів на 2025 р. **(**можуть передбачати, але не виключно), відображені в таблиці Додатку 2 (заповнена таблиця шаблону наданого в Додатку 2 має додаватися до тендерної документації).
* Вимоги до тендерної пропозиції
* ціни на послуги повинні бути представлені в українських гривнях;
* ціни повинні бути вказані з урахуванням агентської комісії;
* сума ПДВ (в разі сплати, окремим рядком).
* Тендерна пропозиція на Послуги повинна бути представлена в наступному форматі:
* детальна специфікація послуг із зазначенням вартості кожної позиції;
* загальна вартість пропозиції в розрізі витрат;
* загальна вартість з урахуванням всіх витрат Учасника (агентська комісія).
* Додаткова інформація до ціновій пропозиції:
* можливість запропонувати знижки згідно з умовами закупівлі;
* інша інформація щодо ціни, яка може бути цікава Замовнику в рамках даного Запиту.

**Копії реєстраційних документів**

* Виписка/Витяг з ЄДР про державну реєстрацію;
* Свідоцтво/довідка платника податків;
* довідка про банківські реквізити;
* інші дозволи/ліцензії/довіреності та документи за наявності.

**Лист-підтвердження про відсутність обставин та діяльності (Додаток 1)**

Даний документ має бути оформлений на бланку постачальника (в разі наявності) та підписаний уповноваженою особою із зазначенням дати.

1. **Правила проведення тендеру**

Направляючи Пропозицію, Учасник погоджується, що тендерна комісія має право:

* прийняти або відхилити Пропозицію Учасника повністю або частково відповідно до умов Запиту без пояснення причин таких дій Учаснику;
* змінити і / або доповнити вимоги даного Запиту, а також змінити строк/умови проведення тендеру;
* використовувати запропоновані ціни та умови для здійснення подальших закупівель;
* розцінювати факт подачі Пропозиції Учасником як його згоду з умовами даного Запиту.
* Замовник залишає за собою право обрати одного або декількох Учасників (в разі необхідності) для надання послуг з організації заходів.

**Критерії оцінки**

В процесі вибору Учасника Тендерна комісія братиме до уваги такі аспекти:

* якість товару/послуги;
* вартість Пропозиції;
* терміни поставки;
* наявність всіх необхідних документів;
* розмір пропонованої знижки.

Учасник несе всі витрати, пов'язані з розробкою і подачею Пропозиції та Замовник не є відповідальним за ці витрати незалежно від їх природи і результатів розгляду Пропозицій.

Всі додатки до даного Запиту є його невід'ємною частиною.

Учасник повинен уважно ознайомитися з інструкціями та умовами проведення тендеру та надати інформацію і документацію в форматі, визначеному в даному Запиті.

Неприпустимою є дискримінація Учасників за ознаками, які не пов'язані з вимогами закупівлі (наприклад, за статевою ознакою, расовою приналежністю, віросповіданням тощо).

**Порядок подачі Пропозицій**

| **Етап конкурсного процесу** | **Дата завершення** |
| --- | --- |
| Подача Пропозицій | з 27 грудня 2024 року по 10 січня 2025 року |
| Затвердження результатів тендеру | Не пізніше 13 січня 2025 року |

**Терміни підтвердження участі в конкурсі та подачі Пропозицій**

Учасник повинен подати Пропозицію та направити всі необхідні електронні документи на наступну адресу електронної пошти не пізніше **18.00** (за Київським часом) **10 січня 2025 р.:** **tender@cedem.org.ua** **(тема: Тендер на надання послуг з організації та проведення заходів)**

Учасник може передати підписані оригінали необхідної Тендерної документації поштою, особисто або кур’єром за наступною адресою:

**вул. М. Заньковецької, 3/1, оф. 12, м. Київ, 01001**

В разі отримання всіх необхідних документів після **18.00** (за Київським часом) **10 січня 2025 року** Пропозиція розглядатися не буде.

Всі питання щодо змісту Запиту і формату його надання повинні бути направлені в письмовій формі на наступну адресу електронної пошти: **tender@cedem.org.ua**

**Загальні вимоги до Пропозиції**

Пропозиція повинна бути складена на українській мові відповідно до формату, зазначеному в даному Запиті.

Замовник залишає за собою право запросити учасників тендеру для обговорення з метою отримання відповідей на питання, які можуть виникнути в процесі вивчення Пропозицій.

**Додаток 1.**

**ЛИСТ - ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**про відсутність обставин та діяльності нижче**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я та по батькові, посада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підтверджую, що\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі-Учасник)

*(назва організації/фізична особа-підприємець)*

* щодо Учасника не відкрито провадження у справі про банкрутство або прийнято рішення про припинення юридичної особи (фізичної особи-підприємця)і;
* Учасника, кінцевого бенефіціарного власника, засновника (учасника), або керівника юридичної особи не засуджено за шахрайство, привласнення, розтрату майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем, заподіяння майнової шкоди шляхом обману або зловживання довірою, легалізацію (відмивання) майна, одержаного злочинним шляхом або визнано винним у вчиненні іншого правопорушення, що може нанести майнову шкоду або шкоду діловій репутації Організації або донору;
* Учасник не має заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на податкові та митні органи;
* Учасник не має засновників юридичних осіб, бенефіціарних власників десяти і більше відсотків акцій (часток) якої є резидентами держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором;
* щодо Учасника не застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України "Про санкції";
* Учасник не був звинувачений у злочині, пов’язаному зі здійсненням професійної діяльності, на підставі рішення суду, яке вступило в силу;
* Учасник не звинувачений у очевидно неналежному здійсненні своєї професійній діяльності, що підтверджено будь-якими обґрунтованими доказами.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис)*

**Додаток 2. Специфікація послуг з організації та проведення заходів (комплексного обслуговування заходів на 2025 рік)**

| **Назва робіт, послуг** | **Орієнтовна тривалість одного заходу** | **Формат** | **Орієнтовна кількість заходів** | **Орієнтовна кількість учасників, осіб** | **Орієнтовна ціна, грн.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Експертне обговорення | 4 години | офлайн | 12 | 30 |  |
| Церемонія нагородження | 1-2 години | офлайн | 2 | 65 |  |
| Зустріч за проектом | 1-2 години | офлайн | 15 | 15 |  |
| Круглий стіл | 4 години | гібрид (офлайн та онлайн) | 8 | 25 |  |
| Прес-конференція | 1-2 години | офлайн | 5 | - |  |
| Координаційна зустріч | 1-2 години | офлайн | 6 | 25 |  |
| Тренінг  | 3-4 години | офлайн | 7 | 25 |  |
| Тренінг всеукраїнський | 6 годин | гібрид (офлайн та онлайн) | 2 | 25 |  |
| Тренінг міжнародний | 6 годин | гібрид (офлайн та онлайн) | 1 | 30 |  |
| Сесія стратегічного планування | 2 дні | офлайн | 2 | 30 |  |
| Форум | 4 години | гібрид (офлайн та онлайн) | 1 | 40 |  |
| Агентська комісія (%) | х | х | х | х |  |