

ЗРАЗОК

«Затверджено»
протоколом засідання Загальних зборів¹

ГО «_____»

№ _____ від _____ 202__ року

Виконавчий директор² _____ ПІБ

Політика про залучення та співпрацю з волонтерами

ГО «_____»

¹ Назва керівного органу відповідно до статуту Організації уповноваженого на затвердження відповідних політик (Правління, Голова Організації тощо).

² Посада відповідно до статуту Організації.

1. Загальні положення

1.1. Політика «Про залучення та співпрацю з волонтерами Громадської організації «_____» (далі — Політика) визначає порядок залучення волонтерів до роботи Організації, їхні права, обов'язки та порядок співпраці з Організацією.

1.2. Положення розроблене згідно з чинним законодавством України та Статутом Громадської організації «_____» (далі — Організація).

1.3. Політика відображає розуміння та бачення Організації щодо створення належного внутрішнього робочого середовища для волонтерів, вільного від будь-якої експлуатації, дискримінації, зловживань, насильства, у взаємодії із зовнішніми стейкхолдерами та всередині волонтерської команди Організації.

1.4. Мета Політики полягає в документальному закріпленні правил, норм, механізмів роботи з волонтерами, недискримінаційних практик всередині Організації та у взаємодії зі стейкхолдерами.

1.5. У відносинах з волонтерами, яких залучає до своєї діяльності, Організація керується базовими цінностями Європейського Союзу, а саме: повага до людської гідності, свобода, демократія, рівність, верховенство права, повага до прав людини, включно з правами меншин.

1.6. Впровадження Політики супроводжується підвищенням рівня обізнаності волонтерів Організації щодо сучасних стандартів здійснення волонтерської діяльності через навчання, підготовку і залучення волонтерів.

1.7. Організація заохочує рівність і різноманітність, повагу до волонтерської діяльності у власних практиках та підходах до організації роботи.

1.8. Політика про залучення та співпрацю з волонтерами Організації, відповідає національному законодавству України, яке складається з:

1.8.1. Конституції України;

1.8.2. Закону України від 5 червня 2009 р. № 1474-VI «Про волонтерську діяльність» (зі змінами);

1.8.3. Постанови Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 р. № 556 «Про затвердження Порядку надання волонтерської допомоги за окремими напрямками волонтерської діяльності»;

1.8.4. Постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 604 «Деякі питання виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів» (зі змінами).

1.8.5. Постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

1.8.6. Наказу Міністерства фінансів України від 13 березня 1998 р. № 59 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон» (порядок оформлення відряджень та відповідних відшкодувань на проживання і харчування волонтерів).

1.8.7. Порядку складання Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 28 вересня 2015 р. № 841;

1.8.8. Інших законів, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та інших нормативно-правових актів.

2. Визначення понять

2.1. Волонтер — фізична особа, яка здійснює волонтерську діяльність на добровільній та безоплатній основі.

2.2. Волонтерами Організації можуть бути громадяни України та інших країн, які на добровільних засадах виявили бажання надавати допомогу, підтримують і розділяють мету і пріоритети діяльності Організації та ознайомлені з цією Політикою та напрямками діяльності, до яких вони долучаються.

2.3. Волонтерство — діяльність, яку здійснює волонтер.

2.4. Волонтерська діяльність — добровільна, соціально спрямована, неприбуткова діяльність, яку здійснюють волонтери через надання волонтерської допомоги.

2.5. Волонтерська допомога — роботи та послуги, що безоплатно виконують і надають волонтери.

2.6. Соціальна відповідальність — усвідомлення волонтером важливості його діяльності для суспільства та розуміння наслідків своїх дій для Організації, громади або окремих груп населення.

2.7. Навчання та підготовка волонтерів — це система заходів, яку забезпечує Організація для підготовки волонтерів до виконання завдань, що включає ознайомлення з основами безпеки, робочими процесами та стандартами етики.

2.8. Безпека волонтерства — це дотримання правил і протоколів для гарантування безпеки волонтерам та їх бенефіціарам в процесі волонтерської діяльності роботи. В основі підходів до роботи з безпекою волонтерів є фізична, цифрова, фінансова, ментальна та правова безпека ([Додаток 1](#)).

3. Мета залучення волонтерів

3.1. Головна мета залучення волонтерів — долучення до діяльності

Організації широкого кола зацікавлених осіб, допомога в реалізації мети та напрямів діяльності Організації, формування громадянської позиції залучених до діяльності Організації осіб.

3.2. Додатковими завданнями залучення волонтерів можуть бути:

3.2.1. формування культури філантропії;

3.2.2. розвиток компетенцій волонтерів;

3.2.3. забезпечення сприятливих умов для роботи, наставництва та соціальних можливостей для волонтерів;

3.2.4. створення відкритих каналів для постійного обміну інформацією між волонтерами та Організацією;

3.2.5. формування мережі партнерів та друзів Організації;

3.2.6. створення суспільства взаємоповаги та довіри.

3.3. Політика про залучення та співпрацю з волонтерами відповідає меті діяльності Організації та узгоджена зі Стратегічним планом розвитку Організації на 20__ роки³, здійснюється в межах напрямів діяльності Організації.

3.4. Політика створена як керунок для ухвалення рішень щодо відбору, залучення, мотивації, оцінки та розвитку волонтерів Організації.

3.5. Організація визнає суспільну значущість волонтерства та високо цінує внесок волонтерів у реалізацію мети діяльності Організації. Уповноважені органи Організації всебічно сприяють пошуку та залученню волонтерів.

4. Напрями та завдання волонтерської діяльності

4.1. Волонтери можуть залучатися до роботи за такими напрямками⁴:

4.1.1. надання волонтерської допомоги з метою підтримки малозабезпечених, безробітних, багатодітних, бездомних, безпритульних, осіб, які потребують соціальної реабілітації, осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

4.1.2. здійснення догляду за хворими, особами з інвалідністю, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують підтримки та допомоги;

4.1.3. надання волонтерської допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам кримінальних правопорушень, біженцям, внутрішньо

³ Вказується за наявності відповідного Стратегічного плану чи іншого документу, що визначає пріоритети діяльності Організації тощо.

⁴ Орієнтовний перелік напрямів волонтерської діяльності визначено в ч. 3 ЗУ «Про волонтерську діяльність»: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17#Text>, але він не є вичерпним і залежить від сфери та напрямів діяльності Організації.

переміщеним особам;

4.1.4. надання волонтерської допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;

4.1.5. проведення заходів, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, збереженням культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;

4.1.6. сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов'язаних з організацією спортивних, культурних, молодіжних та інших видовищних і громадських заходів;

4.1.7. надання волонтерської допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;

4.1.8. надання волонтерської допомоги Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, правоохоронним органам, органам державної влади під час дії особливого періоду, дії правового режиму надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України;

4.1.9. надання волонтерської допомоги для подолання наслідків бойових дій, терористичного акту, збройного конфлікту, тимчасової окупації;

4.1.10. утвердження української національної та громадянської ідентичності;

4.1.11. надання волонтерської допомоги для подолання наслідків збройної агресії Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, а також для післявоєнного відновлення і розвитку України;

4.1.12. надання волонтерської допомоги особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, збройною агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України;

4.1.13. сприяння уповноваженому органу з питань пробації у здійсненні нагляду за засудженими та проведенні з ними соціально-виховної роботи;

4.1.14. сприяння центральним і місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян, а також фізичним особам, які здійснюють соціальний патронаж, у проведенні заходів, спрямованих на соціальну адаптацію осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також звільнені від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

4.1.15. надання волонтерської допомоги особам, які постраждали внаслідок інфекційних (небезпечно інфекційних, особливо небезпечних інфекційних) хвороб та епідемій;

4.1.16. надання волонтерської допомоги, пов'язаної із захистом та рятуванням тварин;

4.1.17. надання волонтерської допомоги за іншими напрямками, не забороненими

законодавством;

4.1.18. сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов'язаних з організацією масових спортивних, культурних та інших видовищних і громадських заходів;

4.1.19. ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру⁵;

4.1.20. надання волонтерської допомоги за іншими напрямками, не забороненими законодавством.

4.2. Завданнями волонтерської діяльності можуть бути:⁶

4.2.1. допомога в організації та проведенні конференцій, семінарів, інших освітніх, благодійних, адвокаційних заходів та акцій;

4.2.2. організація роботи офісу Організації, діловодства та документообігу;

4.2.3. створення і ведення бази даних членів та волонтерів Організації;

4.2.4. створення і ведення бібліотеки, медіатек та архіву Організації;

4.2.5. технічна підтримка комп'ютерної та організаційної техніки;

4.2.6. підтримка програмного забезпечення, що використовується в діяльності Організації;

4.2.7. технічна підтримка вебсайту Організації;

4.2.8. інформаційно-аналітична діяльність, актуалізація контенту вебсайту, блогів і сторінок соціальних мереж Організації;

4.2.9. здійснення моніторингу та оцінка діяльності, консультативно-методична робота;

4.2.10. допомога у створенні чи облаштуванні молодіжних просторів для молоді;

4.2.11. допомога сім'ям з ремонтом у помешканні;

4.2.12. відновлення зруйнованих військами РФ будівель;

4.2.13. облаштування житла для внутрішньо переміщених осіб;

4.2.14. ознайомлення з місцевістю та формування нових соціальних зв'язків;

4.2.15. інші завдання відповідно до потреб в процесі здійснення статутної діяльності Організації.

4.3. Волонтерська допомога за зазначеними напрямками може надаватися в онлайн-режимі за допомогою мережі Інтернет та інших телекомунікаційних мереж.

5. Принципи відбору та порядок залучення волонтерів

5.1. Волонтерами можуть бути: громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які є дієздатними.

⁵ Волонтерська діяльність зі сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов'язаних з організацією масових спортивних, культурних та інших видовищних і громадських заходів та з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру здійснюється відповідно до окремого Порядку встановленого КМУ: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/556-2015-%D0%BF#n9>

⁶ Завдання волонтера в межах реалізації напрямів волонтерської діяльності залежить від запиту Організації та її потреб.

- 5.2. Особи віком від 14 до 18 років здійснюють волонтерську діяльність за згодою батьків (усиновлювачів), прийомних батьків, батьків-вихователів або піклувальника.
- 5.3. Особи віком від 14 до 18 років не можуть залучатися Організацією для надання волонтерської допомоги за напрямками забороненими для неповнолітніх діючим законодавством України⁷:
- 5.4. Кандидати у волонтери відбираються на добровільних засадах, зокрема і за допомогою конкурсного відбору.
- 5.5. Бажаючі стати волонтерами Організації повідомляють про це керівництво Організації, заповнивши анкету волонтера, завантажену з офіційного вебсайту **АДРЕСА САЙТУ**, та відправивши її на електронну адресу **ЕЛ. АДРЕСА**.
- 5.6. Кандидати у волонтери надають Організації право на збір, обробку та зберігання персональних даних.
- 5.7. Організація вживає належних заходів для захисту персональних даних волонтерів.
- 5.8. Критерії набору волонтерів можуть змінюватися залежно від напрямку діяльності, до якого вони будуть залучені.
- 5.9. Рішення про залучення волонтера до участі в діяльності ухвалює керівник/керівниця Організації чи інша уповноважена особа Організації.
- 5.10. Із волонтерів може формуватися волонтерська група, діяльність якої координує координатор волонтерської діяльності, визначений уповноваженою особою Організації.
- 5.11. Перед початком здійснення волонтерської діяльності Організація пропонує кожному волонтеру укласти індивідуальний договір про провадження волонтерської діяльності (Додаток 2).
- 5.12. Договір про провадження волонтерської діяльності обов'язково укладається у письмовій формі у разі:
- 5.12.1 надання волонтерської допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
- 5.12.2. сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов'язаних з організацією спортивних, культурних, молодіжних та інших видовищних і громадських заходів;
- 5.12.3. за бажанням волонтера або його законного представника, якщо волонтер є особою віком від 14 до 18 років;
- 5.12.4. у разі відшкодування витрат, пов'язаних із наданням волонтерської допомоги;
- 5.12.5. при залученні волонтера на період, що становить 3 і більше місяців⁸.
- 5.13. Договір укладається у двох примірниках, один з яких залишається на обов'язковому зберіганні в Організації, а другий надається волонтеру.
- 5.14. Договір може бути укладено в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису.

⁷ Неповнолітні особи не можуть надавати волонтерську допомогу за напрямками, визначеними абзацами восьмим, десятим, тринадцятим - п'ятнадцятим частини третьої статті 1 ЗУ «Про волонтерську діяльність», а також у медичних закладах.

⁸ Рекомендований термін, зазначається виходячи з бачення самої Організації.

- 5.15. Договір про провадження волонтерської діяльності містить:
- 5.15.1. опис діяльності (завдання), які виконує волонтер, враховуючи його можливості та професійний досвід;
 - 5.15.2. період здійснення волонтерської діяльності;
 - 5.15.3. права та обов'язки волонтера та Організації;
 - 5.15.4. відповідальність за заподіяння збитків;
 - 5.15.5. умови розірвання договору та визнання його недійсним;
 - 5.15.6. умови та порядок відшкодування витрат, пов'язаних із наданням волонтерської допомоги;
 - 5.15.6. інші важливі умови провадження волонтерської діяльності в Організації.
- 5.16. Волонтер може отримати посвідчення волонтера, здійснюючи волонтерську діяльність в Організації (Додаток 2).
- 5.17. Волонтер має надати Організації копію свого паспорта або іншого документа, що підтверджує особу, для обліку та реєстрації⁹.
- 5.18. В Організації ведеться облік усіх волонтерів, які залучені до діяльності Організації. Журнал обліку може містити інформацію про особисті дані волонтерів, період їхньої діяльності, проекти, у яких вони брали участь, та обсяги виконаної роботи.
- 5.19. Для компенсації витрат волонтера у зв'язку з виконанням ним завдань (транспортні витрати, витрати на проживання або харчування тощо), може бути оформлено акт або заяву на відшкодування таких витрат, що затверджується Організацією.
- 5.20. Залежно від характеру проектів, в межах яких залучається волонтер, він може бути зобов'язаний надавати звіти про виконану роботу. Це може бути частина угоди, що передбачає оцінку ефективності діяльності волонтера/ та його внеску в проєкт.
- 5.21. Організація визнає волонтерську діяльність через надання волонтеру документа, що підтверджує його участь і внесок у діяльність Організації (Сертифікат).
- 5.22. Після завершення волонтерської діяльності або на вимогу волонтера, Організація зобов'язується видати Сертифікат. Для отримання Сертифіката волонтер повинен подати письмову або усну заяву до відповідального координатора волонтерської діяльності.
- 5.23. Свідоцтво містить такі дані: ПІБ волонтера/волонтерки, напрям волонтерської діяльності, період участі (дата початку та завершення), кількість відпрацьованих годин, підпис особи, відповідальної за волонтерську програму, та печатка організації (за наявності).

6. Довгострокове та короткострокове волонтерство в Організації¹⁰

⁹ За потреби Організація може запросити у волонтерів додаткові документи для перевірки (наприклад, довідка про несудимість, довідка про стан здоров'я, сертифікати від нарколога, психіатра, якщо волонтер працює з вразливими категоріями людей).

¹⁰ Пункт може додаватися як опція і не є законодавчо-встановленим стандартом. Організація може відобразити своє бачення довгострокового чи короткострокового волонтерства.

6.1. Короткострокове волонтерство — це форма волонтерської діяльності, що триває протягом обмеженого періоду часу, зазвичай від кількох годин до трьох місяців. Основні характеристики:

6.1.2. зазвичай триває від одного дня до кількох місяців (найчастіше не більше 3 місяців);

6.1.3. виконання конкретних завдань або участь у короткострокових проєктах (наприклад, організація подій, благодійних акцій, допомога під час кризових ситуацій).

6.2. Довгострокове волонтерство — це форма волонтерської діяльності, що передбачає регулярну участь у діяльності Організації протягом тривалого періоду часу. Основні характеристики:

6.2.1. волонтерська діяльність триває від 3 місяців до 1 року;

6.2.2. систематичне та глибоке залучення до діяльності Організації, участь у реалізації тривалих проєктів, підтримка операційної діяльності, розвиток навичок і знань у певній сфері.

7. Принципи діяльності волонтера, їхні права та обов'язки

7.1. Волонтер у своїй діяльності спирається на такі принципи:

7.1.1. вільне волевиявлення людини;

7.1.2. активне і відповідальне включення волонтера в життя суспільства;

7.1.3. здійснення волонтерства без отримання від нього статусності або грошових/матеріальних винагород.

7.2. Волонтер має право на:

7.2.1. належні умови здійснення волонтерської діяльності, зокрема, отримання повної та достовірної інформації про порядок та умови здійснення волонтерської діяльності, забезпечення спеціальними засобами захисту, спорядженням та обладнанням, якщо цього потребує волонтерська діяльність;

7.2.2. відшкодування витрат, пов'язаних зі здійсненням волонтерської діяльності, передбачених Законом України «Про волонтерську діяльність» в порядку та на умовах визначених Договором з волонтером;

7.2.3. отримувати повну та достовірну інформацію про порядок та умови здійснення волонтерської допомоги;

7.2.4. участь у розробленні програм, в яких він/вона безпосередньо бере участь;

7.2.5. отримання достовірної інформації про Організацію, сфери та специфіку її діяльності;

7.2.6. участь у навчальних курсах, семінарах і тренінгах, що організовані, ініційовані або рекомендовані Організацією для підвищення якості здійснення волонтерської діяльності;

7.2.7. участь у роботі волонтерської групи в разі її створення, внесення пропозицій щодо форм і методів волонтерської допомоги Організації;

7.2.8. припинення своєї волонтерської діяльності;

7.2.9. зарахування часу здійснення волонтерської діяльності до

навчально-виробничої практики в разі її проходження за напрямом, що відповідає отриманій спеціальності, за згодою закладу освіти;

7.2.10.забезпечення спеціальними засобами захисту, спорядженням та обладнанням, за необхідності;

7.2.11.отримання від Організації підтвердження (Сертифікату, рекомендації, тощо) щодо характеру, якості, обсягу наданої волонтерської допомоги;

7.2.12. інші права, передбачені договором про провадження волонтерської діяльності та чинним законодавством.

7.3. Волонтер зобов'язаний/зобов'язана:

7.3.1. дотримуватися етики волонтера - етичні норми включають повагу до гідності та прав інших людей, доброчесність і відкритість у комунікаціях;

7.3.2. знати мету, завдання та принципи діяльності Організації, дотримуватися їх, зміцнювати авторитет Організації;

7.3.3. сумлінно та своєчасно виконувати обов'язки, пов'язані з провадженням волонтерської діяльності, дотримуватися поставлених дедлайнів;

7.3.4. у випадках, визначених законодавством, проходити медичний огляд і надавати довідку про стан здоров'я;

7.3.5. не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути на репутацію Організації;

7.3.6. відшкодовувати моральну та майнову шкоду, заподіяну під час здійснення волонтерської діяльності, відповідно до законодавства;

7.3.7. дбайливо ставитися до майна, що використовується ним під час виконання поставлених завдань;

7.3.8. у разі необхідності проходити подальшу підготовку (перепідготовку);

7.3.9. дотримуватися правового режиму щодо роботи з інформацією з обмеженим доступом, у випадку роботи з такою інформацією в процесі надання волонтерської допомоги;

7.3.10.звітувати про надану волонтерську допомогу в спосіб та у формі, що додатково узгоджується з Організацією ;

7.3.11.забезпечувати конфіденційність інформації, яка стала чи могла стати йому відома під час надання волонтерської допомоги, щодо Організації, отримувачів волонтерської допомоги чи інших волонтерів;

7.3.12. у разі укладення договору про провадження волонтерської діяльності та одностороннього розірвання договору з ініціативи волонтера, відшкодовувати завдані прямі збитки, якщо це передбачено договором;

7.3.13. попередити про припинення своєї волонтерської діяльності не пізніше ніж за 2 тижні до такого припинення;

7.3.14. надати згоду Організації згідно із Законом України «Про захист персональних даних» на обробку та зберігання персональних даних, а також на використання їх виключно з метою забезпечення виконання вимог податкового законодавства, операційної та статутної діяльності Організації;

7.3.15. проходити інструктаж з техніки безпеки у разі виконання завдань, що становлять ризик для здоров'я;

7.3.16. не пропагувати та не нав'язувати будь які релігійні чи політичні вподобання, поважати права національних, сексуальних та інших меншин, якщо це передбачено Статутом чи іншими програмними документами Організації та якщо це не суперечить нормам ЗУ «Про волонтерську діяльність», іншого законодавства).

8. Права та обов'язки Організації

8.1. Організація має право:

8.1.1. пропонувати волонтеру змінити вид надаваної ним допомоги (напряму волонтерської діяльності чи завдання в межах волонтерської діяльності в Організації);

8.1.2. відмовитися від послуг волонтера/волонтерки, якщо він/ вона не виконує свої зобов'язання;

8.1.3. отримувати від волонтера звіт про виконану роботу;

8.1.4. заохочувати працю волонтера;

8.1.5. вести облік волонтерів;

8.1.6. видавати волонтеру посвідчення, що засвідчують особу та вид волонтерської діяльності в межах Організації;

8.1.7. страхувати життя і здоров'я волонтера на період провадження волонтерської діяльності відповідно до Закону України «Про страхування».

8.1.8. визначати пріоритетність волонтерських завдань, які виконує волонтер, якщо це не суперечить нормам ЗУ «Про волонтерську діяльність»)

8.1.9. вимагати від волонтера надання довідки про відсутність кримінального минулого, медичних довідок про підтвердження стану здоров'я, документів, що підтверджують наявність освіти чи професійного досвіду.

8.2. Організація зобов'язана:

8.2.1. забезпечувати волонтеру безпечні та належні для життя і здоров'я умови здійснення волонтерської діяльності. Надати необхідні обладнання та засоби захисту перед початком роботи, якщо цього вимагає специфіка діяльності, а також провести інструктаж з техніки безпеки;

8.2.2. за потреби, документально підтверджувати повноваження волонтера, зокрема, видавши волонтеру відповідне посвідчення;

8.2.3. здійснювати підготовку та навчання волонтерів;

8.2.4. надавати волонтерам достовірну, точну та повну інформацію щодо змісту та особливостей провадження волонтерської діяльності;

8.2.5. забезпечувати вільний доступ до інформації, що стосується здійснення волонтерської діяльності в Організації;

8.2.6. роз'яснювати волонтерам їх права та обов'язки перед початком співпраці;

8.2.7. вирішувати конфліктні ситуації, що виникають у процесі волонтерської діяльності;

8.2.8. здійснювати контроль за виконанням робіт волонтерами.

8.3. Організація створює та постійно підтримує належні умови для діяльності волонтерів, включаючи питання безпеки.

8.4. У своїй діяльності Організація сповідує прихильність до створення для всіх своїх волонтерів безпечного середовища на засадах взаємоповаги та розуміння, вільного від будь-якої дискримінації.

8.5. Усі звернення волонтерів щодо скарг на погане поводження, експлуатацію, будь-які проблемні ситуації сприймаються Організацією серйозно, з повагою та довірою.

8.3. Відшкодування витрат, пов'язаних зі здійсненням волонтерської діяльності

8.3.1. За наявності підтверджених первинних документів та на розсуд Організації волонтерам можуть бути відшкодовані наступні витрати:

8.3.1.1. витрати на проїзд (включаючи перевезення багажу) до місця здійснення волонтерської діяльності;

8.3.1.2. витрати на отримання візи;

8.3.1.3. витрати на харчування, коли волонтерська діяльність триває понад 4 години на добу;

8.3.1.4. витрати на проживання у разі відрядження до іншого населеного пункту для провадження волонтерської діяльності, що триватиме понад 8 годин;

8.3.1.5. витрати на поштові та телефонні послуги, пов'язані із здійсненням волонтерської діяльності;

8.3.1.6. витрати на проведення медичного огляду, вакцинації та інших лікувально-профілактичних заходів, безпосередньо пов'язаних із наданням волонтерської допомоги.

8.3.2. Відшкодування витрат волонтерам може здійснюватися у разі укладення договору про провадження волонтерської діяльності.

8.3.3. Відшкодування зазначених вище витрат не є доходом волонтера та не є базою для оподаткування податком на доходи фізичної особи та єдиним соціальним внеском ([стаття 11 Закону України «Про волонтерську діяльність»](#), [пункти 165.1.64 та 165.1.65 Податкового кодексу України](#)) у межах, встановлених [Постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98](#)).

8.3.4. Витрати, зазначені в пунктах 8.3.1.1 - 8.3.1.4. можуть бути відшкодованими не більше, ніж це встановлено нормами відшкодування витрат на відрядження [Постановою Кабінету Міністрів України № 98 від 02 лютого 2011 року «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються \(фінансуються\) за рахунок бюджетних коштів»](#). Такі витрати відшкодовуються у разі, якщо необхідність у вище перелічених витратах виникла у зв'язку з виконанням завдання, яке погоджене з керівником, а сума компенсації встановлена наказом/розпорядженням в Організації.

8.3.5. Поштові витрати, телефонні послуги зазначені в пункті 8.3.1.5. відшкодовуються в сумі понесених витрат, що підтверджені первинними документами і у разі надання завдань керівником пов'язаних зі здійсненням відповідних витрат.

8.3.6. Витрати, вказані в п. 8.3.1.6 відшкодовуються волонтеру у фактично витраченій волонтером сумі, якщо вони необхідні в рамках надання волонтерської допомоги. Перелік таких витрат та їх суми повинні бути попередньо узгоджені з Організацією.

8.4. Документами, що засвідчують вартість понесених у зв'язку з наданням волонтерської допомоги витрат, є розрахункові документи відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг". У разі направлення Волонтера у відрядження за кордон документи, що засвідчують вартість витрат, понесених за кордоном у зв'язку з відрядженням волонтера, оформляються згідно з законодавством відповідної держави та компенсуються в межах норм встановлених наказом в Організації і з урахуванням норм, які встановлені Постановою Кабінету Міністрів України № 98 від 02 лютого 2011 року «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

8.5. Для відшкодування понесених витрат волонтер не пізніше, ніж впродовж трьох банківських днів з дня здійснення витрат, або не пізніше трьох банківських днів з дня повернення з відрядження подає заяву на ім'я уповноваженої особи Організації про відшкодування понесених витрат та копії оригіналів документів, що підтверджують такі витрати.

8.6. Відшкодування витрат здійснюється на банківський рахунок волонтера, зазначений в Договорі про провадження волонтерської діяльності.

10. Впровадження Політики

9.1. Організація забезпечує поширення цієї Політики серед усіх відповідних осіб та інституцій, залучених до її діяльності, а також включає її до інструкцій з порядку діяльності Організації.

9.2. Усі відповідальні особи Організації, співробітники, волонтери, консультанти повинні бути проінформовані про зміст цієї Політики.

10. Контроль за дотриманням Політики та відповідальність за її порушення

10.1. Контроль за виконанням Політики покладається керівника Організації¹¹.

10.2. Особи, на яких поширюється дія Політики, незалежно від посади, яку обіймають, несуть персональну відповідальність перед Організацією за невиконання/неналежне виконання положень Політики.

¹¹ Відповідальну посадову особу Організація може вказувати орієнтуючись на положення статуту Організації та розподіл повноважень в Організації.

10.3. За порушення Політики до членів, персоналу і волонтерів Організації можуть застосовуватися такі форми відповідальності:

10.3.1. зауваження;

10.3.2. припинення договірних зобов'язань;

10.3.3. припинення членства в Організації.

10.4. Рішення про притягнення до відповідальності за порушення Політики ухвалюється на засіданні Правління Організації¹². Ухвалене рішення невідкладно доводиться до відома особи, яка порушила положення Політики.

13. Порядок затвердження, внесення змін і доповнень до Політики¹³

13.1. Політика та зміни до неї затверджуються за рішенням керівного органу Організації відповідно до Статуту Організації.

13.2. Члени Організації мають право вносити пропозиції, щодо змін до Політики.

13.3. Для внесення пропозиції щодо змін до Політики необхідно оформити їх у письмовому (паперовому чи електронному) вигляді та подати керівному органу Організації на розгляд.

13.4. На наступному за черговістю засіданні керівного органу Організації пропозиції виносяться на обговорення та ухвалюється відповідне рішення щодо їх прийняття, неприйняття чи часткового прийняття.

13.5. Зміни у разі їх ухвалення, починають діяти на наступний день після ухвалення відповідного рішення.

Додаток 1 Пам'ятка щодо забезпечення безпеки волонтерів

Додаток 2 Договір про провадження волонтерської діяльності

¹² Керівний орган визначається орієнтуючись на положення статуту Організації та розподіл повноважень в Організації.

¹³ Порядок затвердження, внесення змін і доповнень до Політики має бути узгоджений з порядком ухвалення рішень визначених статутом Організації.